

ale

Przedszkole Publiczne  
w Starych Siołkowicach  
ul. Piastowska 15  
46-083 Stare Siołkowice  
tel. 4692-149

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczne Przedszkole w Starych Siołkowicach
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Powstańców 15 , 46-083 Stare Siołkowice
1.3	adres jednostki
	ul. Powstańców 15 , 46-083 Stare Siołkowice
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność statutowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 – 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady wyceny aktywów i pasywów 1) na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się wg wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, jak również o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, 2) środki trwałe pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, natomiast środki trwałe pochodzące z darowizny wycenia wg ceny rynkowej z dnia nabycia pomniejszonej o dotychczasowe zużycie, 3) należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. Jeżeli zastosowano odpisy aktualizujące (konto 290) to należności pomniejsza się o te odpisy. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

- 4) ewidencja materiałów ogranicza się do materiałów, które ujmuje się w ewidencji wg rzeczywistych cён nabycia,
- 5) wszystkie zobowiązania jednostki o charakterze krótkoterminowym wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, czyli uwzględnia się także odsetki naliczone od kontrahenta,
- 6) środki pieniężne ujmowane są w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.
- 7) Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na :
  - 1) podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
  - 2) pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.







Do środków trwałych zalicza się: grunty, lokale, budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu. Do środków trwałych włącza się również obce środki trwałe będące w użytkowaniu jednostki.

- 8) Podstawowe środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) umarza się na postawie stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W placówce przyjęto liniową metodę dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania /od miesiąca przyjęcia środka trwałego do użytkowania/, a kończy się nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.
- 9) Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.
- 10) Pozostałe środki trwałe , obejmują :
  - 1) środki dydaktyczne,
  - 2) meble i dywany,
  - 3) inwentarz żywy,
  - 4) środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
- 11) Pozostałe środki trwałe:
  - 1) ujmuje się w ewidencji ilościowo – wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe ” i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”
  - 2) wyposażenie powyżej 100 zł, a nie przekraczającej 10 000 zł, odpisuje się jednorazowo w ciężar kosztów zachowując ewidencję ilościowo-wartościową.

	12) Materiały administracyjne służące pracownikom (normy, wydawnictwa urzędowe, instrukcje itp.) nie zaliczają się do zbiorów bibliotecznych.  Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane się według wartości nominalnej. W przypadku posiadania środków w walucie obcej, wycenia się ją według średniego kursu NBP dla danej waluty na dzień wyliczenia.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane zawiera tabela, która stanowi załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie



	Nie dotyczy			
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
	Nagrody jubileuszowe 2 250,90 zł, Odprawy emerytalne 13 542,00 zł Ekwiwalent za nie wykorzystany urlop 1 114,48 zł			
1.16.	inne informacje			
	Nie dotyczy			
2.				
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
	Nie dotyczy			
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			
	Nie dotyczy			
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	Nie dotyczy			
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych			
	Nie dotyczy			
2.5.	inne informacje			
	Nie dotyczy			
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki			
	Stan pozostałych środków trwałych (konto 013) – 185 906,82 zł Stan zbiorów bibliotecznych (konto 014) – 0,00 Stan wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) – 2 833,50 zł Umorzenie (konto 072) – 188 740,32 zł			
4	Kwota wzajemny wyłączeń 727,50,00 zł (dożywianie z GOPS)			
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>GŁÓWNA KSIĘGOWA</b>    .....mgr. Agnieszka Marszałek  (główny księgowy) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: bottom;"> 30.03.2020  (rok, miesiąc, dzień) </td> <td style="text-align: center;"> <b>DYREKTOR</b>  Przedszkola Publicznego  Starych Siołkowiczach    mgr. Beata Kozłowska  (kierownik jednostki) </td> </tr> </table>	<b>GŁÓWNA KSIĘGOWA</b>  .....mgr. Agnieszka Marszałek (główny księgowy)	30.03.2020 (rok, miesiąc, dzień)	<b>DYREKTOR</b> Przedszkola Publicznego Starych Siołkowiczach  mgr. Beata Kozłowska (kierownik jednostki)
<b>GŁÓWNA KSIĘGOWA</b>  .....mgr. Agnieszka Marszałek (główny księgowy)	30.03.2020 (rok, miesiąc, dzień)	<b>DYREKTOR</b> Przedszkola Publicznego Starych Siołkowiczach  mgr. Beata Kozłowska (kierownik jednostki)		

**Przedszkole Publiczne  
w Starych Siołkowicach**  
ul. Piastowska 15  
41-030 Stare Siołkowice

Opis aktywów i pasywów  
stan na 31.12.2015 r.

Lp.	Nazwa aktywów i pasywów	Zwiększenie wartości przedłożony		Zmniejszenie wartości przedłożony			Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ujemne zmniejszenie umiarkowane (14+15-16)	Ujemne zmniejszenie roku (17+18)	Wartość netto aktualizacji aktywów								
		Wzrost	Przebieg	Likwidacja	Inne	Wzrost	Przebieg	Likwidacja	Inne			Wzrost	Przebieg	Przebieg	Przebieg					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRYMINE																			
2.	ŚRODKI TRWAŁE																			
3.	Grunt	12 660,00																		
4.	Budynki i lokale	1 008 426,94		11 000,00																
5.	Obiekty (inżynieria lądowa i wodna)																			
6.	Karty i maszyny energetyczne																			
7.	Maszyny, urządzenia i aparaty agrarnej przystosowania																			
8.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
9.	Urządzenia techniczne																			
10.	Środki transportu																			
11.	Narzędzia, przyrządy, wyposażenie i wyposażenie, garaż i inne	18 770,00																		
12.	<b>RAZEM</b>	1 066 855,94		11 000,00																

DYREKTOR  
Przedszkola Publicznego  
w Starych Siołkowicach  
*mgr Beata Kotowicz*

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*mgr Anna Keszcia Marszałek*